УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства
по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
от 12 февраля 2025 г. № 29

(в редакции приказов Управления
от 18 августа 2025 г. № 183, от 29 мая 2026 г. № 96)

План противодействия коррупции
Управления Федерального казначейства по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	**Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных обязанностей**			
1.1	Осуществление мониторинга и анализа соблюдения гражданскими служащими, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы (далее - государственная служба) в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление), включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – должности, связанные с коррупционными рисками), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Раз в полугодие, ежегодно до 15 января и 15 июля	Доклад руководителю Управления о результатах рассмотрения поступивших от коммерческих и некоммерческих организаций уведомлений о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности, связанные с коррупционными рисками. Информация о гражданских служащих, в отношении которых соответствующие уведомления от коммерческих и некоммерческих организаций не поступали направлена в прокуратуру Архангельской области и Ненецкого автономного округа

	при заключении ими после увольнения с государственной службы трудовых и гражданско–правовых договоров			
1.2	Рассмотрение в установленном порядке представленных гражданскими служащими уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней после окончания квартала	Доклад руководителю Управления о результатах рассмотрения поступивших уведомлений
1.3	Ежегодная ревизия локальных актов, методических материалов Управления в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежегодно до 31 декабря	Издание и внесение изменений в локальные акты, методические материалы Управления в сфере противодействия коррупции (при необходимости)
1.4	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежегодно до 28 февраля	Доклад руководителю Управления об итогах проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители» и принятых мерах

1.5	Рассмотрение на заседании Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) доклада о принимаемых мерах по предупреждению коррупции, в том числе о ходе реализации мероприятий настоящего Плана противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на 2025-2028 годы (далее – План)	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежегодно до 31 декабря	Подготовлен соответствующий доклад и заслушан на заседании Комиссии. Комиссией проведена оценка качества принимаемых в Управлении мер по предупреждению коррупции, результаты которой отражены в протоколе заседания Комиссии, при необходимости даны предложения о корректировке Плана
1.6	Утратил силу			
1.7	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами в соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежегодно до 31 декабря	Доклад руководителю Управления с результатами проведённого анализа по отсутствию либо выявленным признакам нарушения законодательства Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе и о противодействии коррупции
1.8	Поддержание в актуальном состоянии личных дел гражданских служащих, актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежегодно до 30 сентября	Актуализация личных дел, предотвращение конфликта интересов на государственной службе
1.9	Проведение занятий по антикоррупционному просвещению гражданских служащих Управления	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Раз в полугодие до 28 февраля до 30 сентября	Подготовка презентационных материалов и проведение занятий по антикоррупционному просвещению гражданских служащих Управления

1.10	Ознакомление граждан, поступающих на государственную службу, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежегодно до 31 декабря	Граждане, поступающие на государственную службу, ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
1.11	Обеспечение участия гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежегодно до 1 декабря	Повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей гражданских служащих Управления
1.12	Обеспечение участия сотрудников, впервые поступивших на государственную службу в Управление и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежегодно до 1 декабря	Повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей гражданских служащих Управления
1.13	Обеспечение участия гражданских служащих Управления, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежегодно до 1 декабря	Повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей гражданских служащих Управления
2	**Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение (минимизация)**			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов Управления и иных документов с учетом мониторинга	Начальник юридического отдела Климова Л.В.	Ежегодно до 31 декабря	Антикоррупционная экспертизы проектов локальных актов Управления и иных документов проведена

	соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и устранения таких факторов			
3	**Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Управления**			
	Мониторинг контрольных мероприятий, проведенных правоохранительными органами в Управлении по предупреждению коррупционных правонарушений	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Преминин И.А.	Ежегодно до 30 июня	Доклад руководителю Управления по итогам проведенного мониторинга
4	**Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Управления**			
4.1	Мониторинг размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежегодно до 30 ноября	Доклад руководителю Управления по итогам проведения мониторинга размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности информации об антикоррупционной деятельности. Обеспечение доступа граждан и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Управления
4.2	Мониторинг и обобщение результатов рассмотрения обращений граждан и организаций по информации проявления коррупции в Управление, представленных: - лично; - в электронном виде; - на бумажном носителе	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В., помощник руководителя управления Овчинникова А.А., начальник административно-финансового отдела Рогалев А.Е.	Ежегодно до 31 декабря	Доклад руководителю Управления по итогам анализа и обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Управлении. Оперативное реагирование на возможные факты коррупции в Управлении или нарушение требований к служебному поведению гражданских служащих Управления

4.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки выявленных фактов	Помощник руководителя управления Овчинникова А.А., начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Данилова С.В.	Ежегодно до 31 декабря	Доклад руководителю Управления по результатам мониторинга публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки выявленных фактов